

財團法人農漁會南區資訊中心

網路銀行暨行動銀行開發專案

使用者操作手冊 (SUM)

版本：3.0



汎宇電商股份有限公司

www.universalec.com

中華民國 113 年 07 月

目錄

目錄	I
文件修訂記錄	II
壹、 簡介	1
一、 手冊目的	1
二、 用戶端操作環境	1
三、 系統功能	1
貳、 一般操作說明	4
一、 入口網站	4
二、 共通功能操作說明	6
三、 查詢資料作業	7
四、 新增資料作業	8
五、 修改資料作業	9
六、 刪除資料作業	9
七、 匯出/輸出報表檔案操作	10
參、 系統操作說明	11
一、 AP 帳戶總覽	11
二、 PP 存款服務	13
三、 TP 轉帳服務	25
四、 LA 貸款服務	42
五、 EP 繳費/繳稅	47
六、 SM 帳戶資訊	49

文件修訂記錄

版本	修訂原因	日期	修訂者
1.0	發佈草案版	111/06/20	李宜倩
2.0	發佈正式版	111/08/20	李宜倩
3.0	功能增修：QRpay 收款、手機門號轉帳、手機門號收款設定/解除、身心障礙減免申請	113/07/30	李宜倩

壹、簡介

一、手冊目的

本使用手冊為提供使用者操作「網路銀行」(以下簡稱本系統)之指引。手冊內容描述系統作業環境及系統架構，並對每個作業功能提供適切的操作說明。使用者可經由本手冊的指導，熟悉系統操作方式，並減少異常狀況的發生，進而使本系統得以發揮最大功效及提供使用者最佳之服務。

二、用戶端操作環境

作業系統：Microsoft Windows 8/10

操作介面：Google Chrome 85.0(含)以上、Firefox 81.0(含)以上

額外安裝軟件：Adobe PDF Reader 7.0 以上、Microsoft Excel

三、系統功能

1. 帳戶總覽
2. 存款服務
 - 2.1. 存摺存款
 - 2.1.1. 存摺交易明細
 - 2.2. 支票存款
 - 2.2.1. 支存交易明細
 - 2.2.2. 票據事故查詢
 - 2.2.3. 退票資料查詢
 - 2.2.4. 領用票據資料查詢
 - 2.3. 託收票據
 - 2.3.1. 到期託收票據查詢
 - 2.3.2. 未到期託收票據明細查詢
 - 2.4. 存單存款
 - 2.4.1. 存單查詢
 - 2.4.2. 存單轉期設定

- 2.4.3. 存單入息帳號設定
- 2.4.4. 綜存轉定存
- 2.4.5. 綜存解約
- 2.5. 公庫存款
 - 2.5.1. 公庫交易明細
- 3. 轉帳服務
 - 3.1. 轉帳
 - 3.1.1. 一般轉帳
 - 3.1.2. 多筆轉帳
 - 3.1.3. 手機門號轉帳
 - 3.1.4. 多筆轉帳放行
 - 3.2. 轉帳查詢/取消
 - 3.2.1. 預約轉帳查詢/取消
 - 3.2.2. 多筆轉帳查詢
- 4. 貸款服務
 - 4.1. 貸款申請
 - 4.1.1. 新貸申請
 - 4.1.2. 續貸申請
 - 4.1.3. 部分清償
 - 4.2. 貸款查詢
 - 4.2.1. 貸款明細查詢
 - 4.2.2. 還款查詢
 - 4.2.3. 應繳本息查詢
- 5. 繳費/繳稅
 - 5.1. 繳費繳稅
 - 5.1.1. 繳稅
 - 5.1.2. 一般/銷帳編號繳費
- 6. 系統設定
 - 6.1. 設定與服務
 - 6.1.1. 密碼變更
 - 6.1.2. 使用者代號變更
 - 6.1.3. 掛失服務
 - 6.1.4. E-mail 設定
 - 6.1.5. 通知服務設定

6.1.6. 常用功能設定

6.1.7. 行動網銀設定

6.1.8. 身心障礙減免申請

6.2. 帳戶管理

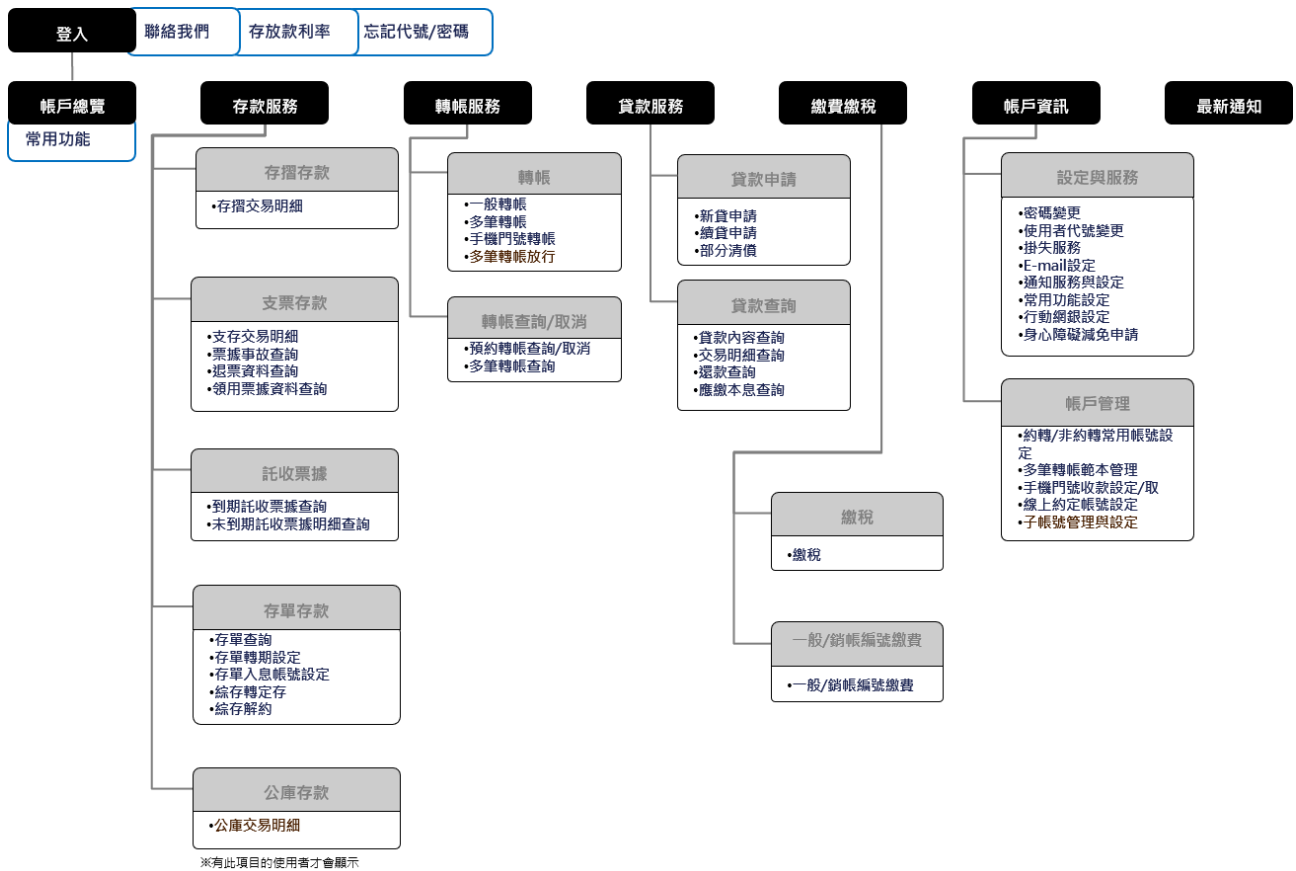
6.2.1. 約轉/非約轉常用帳號設定

6.2.2. 多筆轉帳範本管理

6.2.3. 手機門號收款設定/取消

6.2.4. 線上約定帳號設定

6.2.5. 子帳號管理與設定



貳、一般操作說明

一、入口網站

(一)系統登入

使用者連結至財團法人農漁會南區資訊中心「網路銀行暨行動銀行開發專案」(營運網址：<https://ebank.fast.org.tw/>)，出現如下之登入畫面。

南農中心 網路銀行 Internet Banking

農漁會網站 [聯絡我們](#)

個人網銀 企業網銀

彰化縣 員林市農會

身分證字號 請輸入身分證字號

使用者代號 請輸入使用者代號

使用者密碼 請輸入使用者密碼

驗證碼 請輸入 72483

記住我 [忘記代號/密碼](#)

登入

網路ATM 新手上路 存放款利率

最新消息

優惠 2021.11.08
為了鼓勵青年從農，貸款方案5年免息、調降利率、放大額度、延長為了鼓勵青年從農，貸款...

公告 2021.11.08
為了鼓勵青年從農，貸款方案5年免息、調降利率、放大額度、延長為了鼓勵青年從農，貸款...

即時 2021.11.08
為了鼓勵青年從農，貸款方案5年免息、調降利率、放大額度、延長為了鼓勵青年從農，貸款...

[查看更多 >](#)

立即下載農漁會網銀APP

全面新升級，快速轉帳、交易查詢，APP幫你通通搞定。

Download on the App Store

ANDROID APP ON Google play

注意事項

- 聯繫南農請洽 [查詢電話](#)
- 請確認你所連結的是財團法人農漁會南區資訊中心網站。

南農中心 網路銀行 Internet Banking

聯絡資訊
電話：(07)743-9121
傳真：(07)740-2935
地址：高雄市鳳山區中山西路316號4F
Email：service@mail.fast.org.tw

相關連結
南農店舖
南農中心電子商務
e-Bill全國繳費網
南農中心

中央存款保險
Web ATM
台灣Pay

聯絡我們 | 隱私權保護政策
©財團法人農漁會南區資訊中心

(二)帳號密碼登入



使用者選取個人或企業網銀後，輸入帳號及密碼，按【**登入**】後，進入系統首頁。

如為第一次登入的使用者則會自動導到「密碼變更」。


(三)檢視最新消息



使用者連結最新消息清單，檢視最新訊息內容。



二、共通功能操作說明

(一)日期選擇

1. 使用者在功能中按【日期圖示】，系統顯示日曆選單。
2. 使用者點選日期後，系統會將日期帶入功能作業並顯示選取資料。

交易明細

日期查詢 近一週 近一個月 自訂

自訂日期  

查詢

總計 0 筆

民國 111 年 六月						
一	二	三	四	五	六	日
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
今天						

交易日期 ▲

摘要 計息期間

(二)OTP 動態密碼

1. 使用者在某些功能中會使用到【簡訊驗證碼】，系統會傳送簡訊驗證碼到您於本中心（各農漁會）所登錄的手機號碼。
2. 【再次發送驗證碼】會在使用者進入該畫面後 10 秒後顯示，如超過系統預設秒數後，即可點選【再次發送驗證碼】，系統會重新發送簡訊驗證碼至登錄的手機號碼上。

填寫資料 ———— 資料確認 ———— **3** 完成設定

已發送簡訊驗證碼至 0975***505

為確保交易安全，請於100秒內輸入簡訊驗證碼(6碼)，逾時未輸入，視同取消此次交易

帳號 6140043210013260

E-Mail service@mail.fast.org.tw

新E-Mail abc@mail.fast.org.tw

簡訊驗證碼

 再次發送驗證碼

確認

三、查詢資料作業

(一)輸入查詢條件

1. 使用者輸入查詢條件後，按【查詢】，系統會依據使用者所輸入的條件，顯示符合條件之資料將查詢結果顯示在查詢結果清單；若未輸入任何查詢條件按【查詢】，系統則顯示全部之資料列於查詢清單列表中。
2. 如已按過【查詢】，系統會依據使用者上次所輸入的查詢條件為預設值。如需清除查詢條件，請手動刪除該欄位全部資料。

The screenshot shows a search form with three input fields and a search button. The first two fields, '縣市別' and '農/漁會', are dropdown menus currently set to '全部'. The third field, '關鍵字搜尋', is a text input with the placeholder '請輸入農漁會名稱'. A blue '查詢' button is located to the right of the input fields.

(二)瀏覽查詢結果清單

1. 依據上述查詢條件，查得的資料列於查詢清單列表內，使用者可依需求執行修改、檢視及刪除功能。
2. 使用者選擇每頁顯示筆數，系統更新查詢結果清單的顯示筆數。
3. 使用者選擇瀏覽頁數，系統會顯示該頁資料。
4. 使用者按【上一頁】，系統會顯示上一頁資料，若無上一頁，系統會出現警告訊息。
5. 使用者按【下一頁】，系統會顯示下一頁資料，若無下一頁，系統會出現警告訊息。

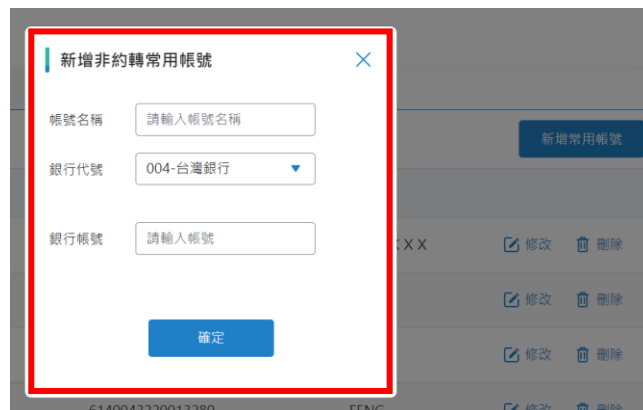
總計 32 筆
[下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

票據事故	票據號碼	票據金額 ▲	到期日 ▲	登錄日 ▲	註銷日	退票日 ▲	解除日 ▲	退票理由
退票	0000077	\$10,000	108/02/01	108/02/01		108/02/01	--	
退票	0000071	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000072	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000073	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000074	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000075	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
已簽發票	0000076	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
已簽發票	0000064	\$1,000	107/10/01	107/10/09		107/10/09	--	
已簽發票	0000065	\$1,000	107/10/01	107/10/09		107/10/09	--	
已簽發票	0000066	\$1,000	107/10/01	107/10/09		107/10/09	--	

< 1 2 3 4 >

四、新增資料作業

1. 使用者於查詢清單中進行選擇要進行新增，按下【**新增**】系統會出現”新增資料”訊息框，供使用者輸入資料。
2. 若按【**確定**】，則系統會先檢查資料格式是否正確，如正確則將此筆資料新增並返回查詢清單畫面。
3. 若按【**X**】，則不進行任何作業返回查詢清單畫面。



新增非約轉常用帳號

帳號名稱

銀行代號

銀行帳號

: X X

五、修改資料作業

1. 使用者輸入資料後，按【**確定**】，則系統會先檢查資料格式是否正確，如正確系統則會將畫面上的資料儲存。
2. 按【**X**】，資料不儲存、返回查詢清單畫面。

編輯帳號

帳號名稱 FENG

銀行代號 614-彰化縣員林、二林

銀行帳號 6140043220013280

確定

六、刪除資料作業

1. 使用者於查詢清單中進行選擇要做刪除的資料，按下【**刪除**】系統會出現”確認刪除”訊息框，供使用者確認。
2. 若按【**確定**】，則系統將此筆資料刪除並返回查詢清單畫面。
3. 若按【**X**】，則不刪除選取的資料並返回查詢清單畫面。

確認刪除本筆非約轉常用帳號?

確定刪除本筆轉帳資料?

帳號名稱: 小明

銀行代碼: 013

銀行帳號: 065030000107

確定

七、匯出/輸出報表檔案操作

總計 32 筆

票據事故	票據號碼	票據金額 ▲	到期日 ▲	登錄日 ▲	註銷日	退票日 ▲	解除日 ▲	退票理由
退票	0000077	\$10,000	108/02/01	108/02/01		108/02/01	--	
退票	0000071	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000072	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000073	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	

下載PDF 下載EXCEL

1. 使用者按【下載 PDF】或【下載 EXCEL】，系統產生檔案，以供使用者開啟檔案列印或儲存。
2. 使用者按【開啟舊檔】，系統開啟所產生的檔，以供使用者開啟檔案修改或列印。

參、系統操作說明

一、AP 帳戶總覽

(一) 帳戶總覽

功能選單：帳戶總覽。

1. 帳戶總覽查詢



南農中心
網路銀行

帳戶總覽 存款服務 轉帳服務 貸款服務 繳費/繳稅

登出 04:36

帳戶總覽 員林市農會

常用功能

一般轉帳 >

還款查詢 >

存摺交易明細 >

約轉/非約轉常用帳號設定 >

設定常用功能

存款總額

\$8,393,730

新台幣

最後更新時間：111/07/18

存款種類	百分比	金額
活期存款	62%	\$5,189,823
支票存款	8%	\$695,955
活期儲蓄存款	23%	\$1,927,952
定期存款	5%	\$420,000
定期儲蓄存款	2%	\$160,000



存款總額
\$8,393,730

活期存款	支票存款	活期儲蓄存款	定期存款	定期儲蓄存款
活期存款 6140043-21-0013260			\$5,096,223	<input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="轉帳"/>
活期存款 6140700-21-0003960			\$93,600	<input type="button" value="明細"/> <input type="button" value="轉帳"/>

貸款總額

\$1,991,542

新台幣

最後更新時間：111/07/18

6140043-41-01001322002	1,000,000	<input type="button" value="明細"/>
6140043-41-01001322004	991,542	<input type="button" value="明細"/>



賀! 員林市農會食品加工進銷存暨電子發票管理系統上線!

賀! 員林市農會食品加工進銷存暨電子發票管理系統上線! <系統特色> 1.提供原物料管控、生產、銷售管理與庫存即時控管,改善作業效能。 2.整合進產銷關鍵,溯源追蹤,安全有保障。 3.電子發票開立,效率再升級。 4.雲端佈建,資訊不漏接;響應式設計,手機平板都可通。

< . . >

南農中心

網路銀行

聯絡我們 | 隱私權保護政策

©財團法人農漁會南區資訊中心

聯絡資訊

電話：(04)835-8176

傳真：(04)835-8180

地址：彰化縣員林市中正里中正路462號

Email：yuline0043@yahoo.com.tw

相關連結

南農店舖

南農中心電子商務

e-Bill全國繳費網

南農中心

中央存款保險

Web ATM

台灣Pay

系統資訊

TOP

畫面說明：

- (1) 本功能作業可查詢使用者登入之農漁會所有存貸款資訊。
- (2) 可利用帳戶資訊旁的轉帳或明細，直接到該功能進行交易作業。

二、PP 存款服務

(一)存摺存款

功能選單：存款服務>存摺存款。

1. 存摺交易明細查詢

存摺交易明細

帳號查詢 有效餘額 **\$5,085,987**

今交金額 ⓘ \$0 明交金額 ⓘ \$0

查詢時間：111/08/01 18:42:58 [\\$ 轉帳](#)

查詢日期 近一週 近一個月 自訂

[查詢](#)

總計 2 筆 [下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

交易日期	摘要	支票號碼	支出	存入	餘額	備註
111/07/28	網銀轉	0160000	\$87	\$0	\$5,085,900	101102356633
111/07/28	訂正	0160000	\$87	\$0	\$5,085,987	101102356633

< 1 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行查詢存摺交易明細。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

(二) 支票存款

功能選單：存款服務>支票存款。

1. 支存交易明細查詢

支存交易明細

帳號查詢

有效餘額 **\$706,752**

今交金額 ⓘ \$0

明交金額 ⓘ \$0

查詢時間: 111/08/09 14:23:55

查詢日期 近一週 近一個月 自訂

[查詢](#)

總計 7 筆

[下載PDF](#)
[下載EXCEL](#)

交易日期	摘要	支票號碼	支出	存入	餘額
111/08/05	網銀轉	6140043	\$0	\$100	\$706,332
111/08/05	網銀轉	6140043	\$0	\$100	\$706,432
111/08/05	網銀轉	6140043	\$0	\$100	\$706,532
111/08/05	網銀轉	6140043	\$0	\$100	\$706,632
111/08/05	網銀轉	6140700	\$0	\$120	\$706,752
111/08/04	網銀轉	6140043	\$0	\$1,885	\$706,132
111/08/04	網銀轉	6140043	\$0	\$100	\$706,232

< 1 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行查詢支存交易明細。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

2. 票據事故查詢 查詢

票據事故查詢

帳號查詢

票據事故

[查詢](#)

總計 32 筆
[下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

票據種類	票據事故	票據號碼	張數 ▲	票據金額 ▲	到期日 ▲	登錄日 ▲
支票	退票	0000077	001	\$10,000	108/02/01	108/02/01
支票	退票	0000071	001	\$5,000	108/01/21	108/01/21
支票	退票	0000072	001	\$5,000	108/01/21	108/01/21
支票	退票	0000073	001	\$5,000	108/01/21	108/01/21
支票	退票	0000074	001	\$5,000	108/01/21	108/01/21
支票	退票	0000075	001	\$5,000	108/01/21	108/01/21
支票	已簽發票	0000076	001	\$5,000	108/01/21	108/01/21
支票	已簽發票	0000064	001	\$1,000	107/10/01	107/10/09
支票	已簽發票	0000065	001	\$1,000	107/10/01	107/10/09
支票	已簽發票	0000066	001	\$1,000	107/10/01	107/10/09

[<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [>](#)

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行查詢票據事故查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

3. 退票資料查詢 查詢

退票資料查詢

帳號查詢

總計 32 筆

票據事故	票據號碼	票據金額 ▲	到期日 ▲	登錄日 ▲	註銷日	退票日 ▲	解除日 ▲	退票理由
退票	0000077	\$10,000	108/02/01	108/02/01		108/02/01	--	
退票	0000071	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000072	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000073	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000074	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
退票	0000075	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
已簽發票	0000076	\$5,000	108/01/21	108/01/21		108/01/21	--	
已簽發票	0000064	\$1,000	107/10/01	107/10/09		107/10/09	--	
已簽發票	0000065	\$1,000	107/10/01	107/10/09		107/10/09	--	
已簽發票	0000066	\$1,000	107/10/01	107/10/09		107/10/09	--	

< 1 2 3 4 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行退票資料查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

4. 領用票據資料查詢 查詢

領用票據資料查詢

帳號查詢

[查詢](#)

總計 53 筆 [下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

本數 ▲	票據種類 ▲	票據起始號碼 ▲	領用張數 ▲	領用日期 ▲	回籠張數 ▲
23	支票	0001001	1	109/05/08	1
22	支票	0000201	50	107/02/09	9
21	支票	0000110	1	105/12/13	0
20	支票	0000108	1	105/12/13	0
19	支票	0000107	1	105/12/13	0
18	支票	0000106	1	105/12/13	0
17	支票	0000105	1	105/12/13	0
16	支票	0000104	1	105/12/13	0
15	支票	0000103	1	105/12/13	0
14	支票	0000102	1	105/12/13	0

< [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) >

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行領用票據資料查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

(三) 託收票據

功能選單：存款服務>託收票據。

1. 到期託收票據查詢 查詢

到期託收票據查詢

帳號查詢

總計 1 筆 [下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

託收日期 ▲	入帳日期	撤退票日期	票據號碼 ▲	票據金額	付款行庫	備註
105/01/18	105/01/22	--	1234567	\$2,000	臺銀台中分行	(電文無對應欄位!!)

< 1 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行到期託收票據查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

2. 未到期託收票據明細查詢 查詢

未到期託收票據明細查詢

帳號查詢 6140043-22-0013280 ▾

提送	0件	\$0元		本埠	0件	\$0元
外埠	4件	\$4,000元		合計	4件	\$4,000元

總計 4 筆
[下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

託收日期 ▲	到期日期	票據號碼 ▲	票據金額	票據狀態
111/05/16	111/06/20	1472583	\$1,000	外埠
111/05/16	111/06/21	1234569	\$1,000	外埠
111/05/16	111/06/22	1234567	\$1,000	外埠
111/05/16	111/06/23	1234568	\$1,000	外埠

< 1 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行未到期託收票據明細查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

(四)存單存款

功能選單：存款服務>存單存款。

1. 存單查詢 查詢

存單查詢

帳號查詢

摘要	存單號碼	000000	計息種類	機動
	本金餘額	\$10,000	存款性質	02
	起存日期	108/07/16	到期日期	109/07/16

[+ 展開全部](#)

總計 1 筆 [下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

交易日期	摘要	付息起日	付息迄日	存入/付息金額	所得稅	印花稅
108/07/16	新開戶	--	--	\$1,000,000	\$0	\$0

< 1 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行存單查詢。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

2. 存單轉期設定查詢

存單轉期設定

針對調整項目做約定自動轉期或取消自動轉期，請選擇下方條件，再按「送出」按鈕

帳號	存單號碼	本金餘額	起存日期	自動轉期
6140043-31-000013290001		250,000.00	105/01/11	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290036		10,000.00	105/01/13	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290037		10,000.00	105/01/13	<input type="radio"/> 約定自動轉期 <input checked="" type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290039		10,000.00	105/01/18	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290042		10,000.00	105/02/26	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
				<input type="button" value="復原"/> <input type="button" value="送出"/>
6140043-31-000013290044		10,000.00	105/03/28	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290045		10,000.00	105/03/28	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290056		10,000.00	108/07/16	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290060		10,000.00	108/07/16	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290069		10,000.00	108/07/16	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290070		10,000.00	108/07/16	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290071		10,000.00	108/07/16	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290072		10,000.00	108/07/17	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290073		10,000.00	108/07/17	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290074		10,000.00	111/04/26	<input type="radio"/> 約定自動轉期 <input checked="" type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290075		10,000.00	111/05/04	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-31-000013290081		10,000.00	111/05/12	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-32-020013210002		40,000.00	105/01/20	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-32-020013210003		10,000.00	105/01/20	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-32-030013210005		70,000.00	105/01/21	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-32-030013210007		30,000.00	105/01/22	<input checked="" type="radio"/> 約定自動轉期 <input type="radio"/> 取消自動轉期
6140043-32-030013210012		10,000.00	108/07/16	<input type="radio"/> 約定自動轉期 <input checked="" type="radio"/> 取消自動轉期

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行存單轉期設定。
- (2) 提供浮動的按鍵，可選取完多筆後再一次變更。

3. 存單入息帳號設定 查詢

存單入息帳號設定

只針對單一帳號做約定自動入息，請選擇下方條件，再按「送出」按鈕

存單帳號	6140043-31-000013290001
原入息帳號	6140043-22-0013280
新入息帳號	6140043-11-0013230

送出

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行存單入息帳號設定。

4. 綜存轉定存 查詢

綜存轉定存

選擇帳號	6140043-22-0013280	餘額：\$1,927,952
轉存金額	請輸入轉存金額	萬元
定期存款種類	定期存款	? 定存種類說明
存期(月數)	1	
計息種類	<input checked="" type="radio"/> 機動利率 <input type="radio"/> 固定利率	利率查詢

送出

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行綜存轉定存。
- (2) 提供定存種類說明及利率查詢。如無法進行設定，可能是該農漁會未開辦該種類。

5. 綜存解約 查詢

綜存解約

只針對單一帳號做綜存解約，請選擇下方條件，再按「送出」按鈕

選擇帳號

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行綜存解約。

(五)公庫存款

功能選單：存款服務>公庫存款。

1. 公庫交易明細查詢

公庫交易明細

查詢帳號 有效餘額 **\$128,063**

今交金額 ⓘ \$128,063

查詢時間 111/07/11 19:54:36

交易明細

日期查詢 指定月份 自訂

總計 2 筆 [下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

交易日期	摘要	支票號碼	支出	存入	餘額	備註
111/05/16	轉正	0000000	\$5,000	\$0	\$11,571,790	
111/05/16	轉帳	0000000	\$0	\$12,345	\$12,806,290	

< 1 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業僅提供企業用戶可使用，進行查詢公庫交易明細。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

三、TP 轉帳服務

(一)轉帳

功能選單：轉帳服務>轉帳。

1. 一般轉帳

查詢

一般轉帳

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成轉帳

轉出帳號 6140043-21-0013260 ▼ 餘額：\$5,090,311

轉出金額 請輸入金額

轉帳方式 非約定轉帳 ▼ 每筆最高3萬元，每日累計最高3萬元。

轉入銀行帳號 請輸入銀行代碼 請輸入帳號

備註 請輸入備註

轉帳時間 即時 ▼

驗證方式 OTP 動態密碼 晶片金融卡 + 讀卡機

確定

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行一般(即時或預約)轉帳。
- (2) 如為約定帳戶，可進行單次或定期的預約轉帳。

非約定轉帳

一般轉帳 轉帳資訊確認

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成轉帳

轉出帳號	6140043-21-0013260
交易金額	1
轉帳方式	常用帳號 (非約定轉帳)
轉入銀行	016 高雄銀行
轉入帳號	123456789012
備註	
轉帳時間	即時
驗證方式	OTP

修改

確定

一般轉帳 轉帳資訊確認

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成轉帳

已發送簡訊驗證碼至 0919***68

為確保交易安全，請於**281秒**內輸入簡訊驗證碼(6碼)，逾時未輸入，視同取消此次交易

轉出帳號	6140043-21-0003558
交易金額	100
轉帳方式	常用帳號 (非約定轉帳)
轉入銀行	016 高雄銀行
轉入帳號	123456789012
備註	
轉帳時間	即時
簡訊驗證碼	<input type="text"/> ↻ 再次發送驗證碼

確定

一般轉帳 轉帳資訊確認

1 填寫資料 2 資料確認 3 完成轉帳

轉出帳號	6140043-21-0003558
交易金額	1374
轉帳方式	常用帳號 (非約定轉帳)
轉入銀行	013 國泰世華銀行
轉入帳號	123456789012
備註	
轉帳時間	即時
驗證方式	晶片金融卡

修改

確定



請按【確定】鍵繼續，並請依二代讀卡機
提示輸入密碼並按確認鍵執行交易內容。


確定

一般轉帳 轉帳資訊結果

 轉帳成功

本次交易資訊

 下載PDF

交易序號	9596/0009596
轉出帳號	614*****03558
交易金額	\$100
轉入帳號	仁武區鄉農會 - 6190211210007360
手續費	\$0
未補摺次數	026
帳戶可用餘額	\$50,011,563 
未登摺金額	\$104,605

[回首頁](#)

[再轉一筆](#)

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行非約定帳號即時轉帳交易，提供 OTP 或讀卡機+晶片金融卡轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF 檔下載。

約定轉帳

一般轉帳

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成轉帳

轉出帳號: 6140043-21-0003558 ▼ 餘額: \$50,011,563

轉出金額: 100

轉帳方式: 約定帳號 ▼ 每筆最高200萬元, 每日累計最高300萬元。

約定帳號: 員林市農會 - 6140043210013260 線上 ▼

備註: 請輸入備註

轉帳時間: 即時 ▼

確定

一般轉帳

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成轉帳

轉出帳號: 6140043-21-0003558 ▼ 餘額: \$50,021,985

轉出金額: 請輸入金額

轉帳方式: 約定帳號 ▼ 每筆最高200萬元, 每日累計最高300萬元。

約定帳號: 國泰世華銀行 - 0000123456789012 線上 ▼

備註: 請輸入備註

轉帳時間: 單次預約 ▼

111/08/05 單次預約無法選擇今日

確定

一般轉帳

1 填寫資料
2 資料確認
3 完成轉帳

轉出帳號 餘額: \$4,975,774

轉出金額

轉帳方式 每筆最高200萬元，每日累計最高300萬元。

約定帳號

備註

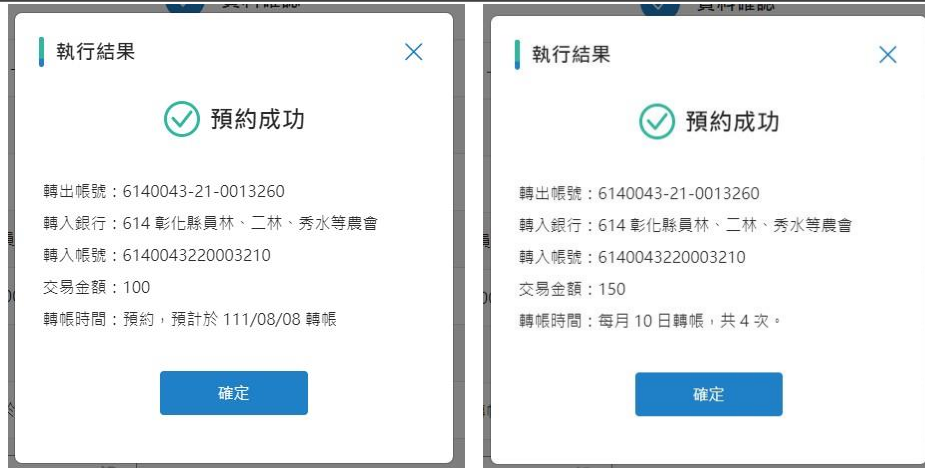
轉帳時間 從 111/09/08 至 112/08/08

總計轉帳次數 次 註: 最多 12 次

一般轉帳 轉帳資訊確認

✓ 填寫資料
✓ 資料確認
3 完成轉帳

轉出帳號	6140043-21-0003558
交易金額	85
轉帳方式	約定轉帳
轉入銀行	013 國泰世華銀行
轉入帳號	0000123456789012
備註	
轉帳時間	預約，預計於 111/08/05 轉帳
密碼	<input type="password" value=""/>



畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行約定帳號的即時或預約轉帳，提供交易密碼進行即時或單次或定期的預約轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。
- (3) 預約交易結果請於轉帳執行日期至「預約轉帳查詢/取消」確認交易結果。

2. 多筆轉帳

查詢

多筆轉帳

1 填寫資料 2 資料確認 3 完成轉帳

轉出帳號: 6140043-21-0003550

交易日期: 111/08/15

備註:

非約轉 / 常用帳號 臨櫃約轉 線上約轉

轉帳方式: 自行輸入

轉入銀行帳號: 請輸入銀行代碼 請輸入帳號

金額: 請輸入金額

加入

總計: 0筆。 轉帳總金額: \$0。 每日最高轉帳金額: 整批刪除

序號	帳號名稱	銀行代碼	帳號	轉帳金額
----	------	------	----	------

儲存範本 整批送出

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行多筆即時轉帳。
- (2) 如為約定帳戶，可進行使用交易密碼進行轉帳。

非約定轉帳

多筆轉帳

1 填寫資料
2 資料確認
3 完成轉帳

轉出帳號

交易日期

備註

非約轉 / 常用帳號

臨櫃約轉

線上約轉

轉帳方式

常用帳號

金額

[加入](#)

總計：2筆。 轉帳總金額：\$2,000。 每日最高轉帳金額：[整批刪除](#)

序號	帳號名稱	銀行代碼	帳號	轉帳金額	
1	李小倩	016-高雄銀行	123456789012	\$1,000	變更 刪除
2	84443471-三X X X	013-國泰世華銀行	0000123456789012	\$1,000	變更 刪除

[儲存範本](#)
[整批送出](#)

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行非約定帳號即時轉帳交易，提供 OTP 轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF 檔下載。

約定轉帳

多筆轉帳

1 填寫資料
2 資料確認
3 完成轉帳

轉出帳號

交易日期

備註

非約轉 / 常用帳號
臨櫃約轉
線上約轉

轉帳方式

線上約轉

金額

加入

總計：1筆。 轉帳總金額：\$5,200。 每日最高轉帳金額：🗑️ 整批刪除

序號	帳號名稱	銀行代碼	帳號	轉帳金額	
1	005-土地銀行		00123456789012	\$5,200	🔄 變更 🗑️ 刪除

儲存範本
整批送出

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行約定帳號的即時轉帳，提供交易密碼進行即時轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

3. 手機門號轉帳 查詢

手機門號轉帳

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成設定

轉出帳號: 6140043-21-0013260 ▼ 餘額 \$4,320,678

轉出金額: 請輸入金額
每筆最高3萬元，每日累計最高3萬元。

轉入銀行: 請輸入銀行代碼

手機號碼: 轉入手機號碼

備註: 請輸入備註

轉帳時間: 即時 ▼

驗證方式: OTP動態密碼

確定

畫面說明：

- (1) 本功能作業可利用手機門號進行即時轉帳，可使用 OTP 進行轉帳。
- (2) 若欲轉入支手機號碼設定於 2 個行庫以上，可於 [轉入銀行] 輸入行庫代碼，方可轉入正確的行庫中。

轉帳

手機門號轉帳

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成設定

轉出帳號: 6140043-21-0003558 ▼ 餘額 \$49,941,381

轉出金額: 請輸入金額
每筆最高3萬元，每日累計最高3萬元。

手機號碼: 轉入手機號碼

備註: 請輸入備註

轉帳時間: 即時 ▼

驗證方式: OTP動態密碼

確定

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行手機門號即時轉帳交易，提供 OTP 轉帳。
- (2) 交易完成後將可進行 PDF 檔下載。

4. 多筆轉帳放行 查詢

| 多筆轉帳放行

轉出帳號 6140043-21-0003558 餘額：\$115,513

轉帳日期 近一週 近一個月 自訂

[搜尋](#)

總計 4 筆

轉帳日期 ▲	序號	總筆數	總金額	說明	建立時間 ▲	詳細資料
111/07/22	11107220000004	2	\$ 200		111/07/22 07:24:36	詳細資料
111/07/22	11107220000012	1	\$ 100		111/07/22 09:23:29	詳細資料
111/07/22	11107220000005	3	\$ 300		111/07/22 07:25:32	詳細資料
111/07/25	11107250000001	2	\$ 200		111/07/25 05:07:49	詳細資料

< 1 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業僅提供企業用戶之主帳號可使用，使用交易總金額及 OTP 進行轉帳資料確認及完成交易。
- (2) 點選 詳細資料 後，進行轉帳交易，如為當日的交易即可進行資料放行，反之僅能退件或取消交易，放行後請至「多筆轉帳查詢」確認交易結果。

轉帳

多筆轉帳放行

轉出帳號	6140043-21-0003558
交易總金額	\$5,000
轉帳方式	非約轉
序號	11108160000011
交易筆數	2
備註	
交易日期	111/08/16
建立時間	111/08/16 07:17:43

帳號名稱	銀行代號	轉入帳號	金額	退件原因
	619	6190211210007360	\$2,700	<input type="text" value="請輸入退回原因"/>
	016	123456789012	\$2,300	<input type="text" value="請輸入退回原因"/>

[回上一頁](#)
[退件](#)
[放行](#)


聯絡我們 | 隱私權保護政策
©財團法人農漁會南區資訊中心

聯絡資訊

電話：04-8358176
傳真：04-8358180
地址：彰化縣員林市中正里中正路462號
Email：yuline0043@yahoo.com.tw

相關連結

南農店鋪
南農中心電子商務
e-Bill全國繳費網
南農中心
中央存款保險
Web ATM
台灣Pay
系統資訊
測試下載

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行退件或即時轉帳交易，提供 OTP 轉帳。
- (2) 如為退件，可分別一一回覆退件原因。

(二)轉帳查詢/取消

功能選單：轉帳服務>轉帳查詢/取消。

1. 預約轉帳查詢/取消查詢

預約轉帳查詢/取消

查詢帳號

日期查詢 預約轉帳日 登錄日

總計 15 筆

轉入帳號	登錄日期 ▲	轉帳模式	轉帳日期 ▲	轉帳金額	動作
6146140043110013230	111/06/07	指定日期	111/06/09	\$953	<input type="button" value="明細"/>
6146140043220003210	111/05/27	指定日期	111/05/27	\$777	<input type="button" value="明細"/>
6146140043220003210	111/05/27	週期性轉帳	111/05/29	\$87	<input type="button" value="明細"/>
6146140043220003210	111/05/27	週期性轉帳	111/05/28	\$876	<input type="button" value="明細"/>
6146140043220003210	111/05/27	指定日期	111/05/28	\$100	<input type="button" value="明細"/>
6146140043220003210	111/05/27	指定日期	111/05/28	\$100	<input type="button" value="明細"/>
6146140043220003210	111/05/27	指定日期	111/05/28	\$100	<input type="button" value="明細"/>
6146140043220003210	111/05/27	週期性轉帳	111/05/28	\$100	<input type="button" value="明細"/>
6146140043220003210	111/05/26	週期性轉帳	111/05/27	\$567	<input type="button" value="明細"/>
6146140043220003210	111/05/11	指定日期	111/05/21	\$1,000	<input type="button" value="明細"/>

< **1** 2 >

預約轉帳查詢/取消

轉出帳號 彰化縣埤頭鄉農會 - 6140043210013260
 轉入帳號 彰化縣埤頭鄉農會 - 6140043110013230
 起迄日期 111/06/08 ~ 111/06/08
 轉帳金額 \$953

 取消剩餘預約轉帳

轉帳模式	轉帳日期	作業狀態	作業日期	是否取消	說明	取消單次預約轉帳
指定日期	111/06/09	尚未交易	--	-	-	 取消本次預約轉帳

返回

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行預約轉帳結果查詢或將未執行之交易進行取消。

2. 多筆轉帳查詢 查詢



[帳戶總覽](#)
[存款服務](#)
[轉帳服務](#)
[貸款服務](#)
[繳費/繳稅](#)



登出
04:10

多筆轉帳查詢

轉出帳號 餘額：\$115,513
 轉帳日期 近一週 近一個月 自訂
 放行狀態 全部 已放行 未放行 退件 已抽單

[搜尋](#)

總計 6 筆

轉帳日期	序號	總筆數	總金額	說明	放行狀態	建立時間	詳細資料
111/07/22	11107220000004	2	\$ 200		未放行	111/07/22 07:24:36	詳細資料
111/07/22	11107220000007	1	\$ 52	其他	退件	111/07/22 09:02:38	詳細資料
111/07/22	11107220000013	1	\$ 1,000		已放行	111/07/22 09:32:07	詳細資料
111/07/22	11107220000012	1	\$ 100		未放行	111/07/22 09:23:29	詳細資料
111/07/22	11107220000001	2	\$ 200		已放行	111/07/22 06:40:18	詳細資料
111/07/22	11107220000005	3	\$ 300		未放行	111/07/22 07:25:32	詳細資料

< 1 >



聯絡我們 | 隱私權保護政策
 ©財團法人農漁會南區資訊中心

聯絡資訊

電話：(04)835-8176
 傳真：(04)835-8180
 地址：彰化縣員林市中正里中正路462號
 Email：yuline0043@yahoo.com.tw

相關連結

[南農店舖](#)
[中央存款保險](#)
[南農中心電子商務](#)
[Web ATM](#)
[e-Bill全國繳費網](#)
[台灣Pay](#)
[南農中心](#)
[系統資訊](#)
[測試下載](#)

多筆轉帳查詢

轉出帳號 6140043-21-0003558

交易總金額 \$200

轉帳方式 非約轉

序號 1110722000001

交易總筆數 2

備註

交易日期 111/07/22

放行狀態 已放行

交易序號/跨行序號	交易時間	帳號名稱	銀行代號	轉入帳號	金額	交易結果
1906/0001906	2022-07-22T09:13:13.893+00:00		614	6140043210013260	\$100	轉帳成功
1907/0001907	2022-07-22T09:13:14.770+00:00		016	123456789012	\$100	轉帳成功

[回上一頁](#)

聯絡我們 | 隱私權保護政策
©財團法人農漁會南區資訊中心

聯絡資訊

電話：(04)835-8176
傳真：(04)835-8180
地址：彰化縣員林市中正里中正路462號
Email：yuline0043@yahoo.com.tw

相關連結

南農店舖
南農中心電子商務
e-Bill全國繳費網
南農中心
中央存款保險
Web ATM
台灣Pay
系統資訊
測試下載

TOP

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行多筆轉帳結果查詢、未執行之交易之退件或將未執行之交易進行重新編輯並將原交易狀態修正為抽單。

四、LA 貸款服務

(一)貸款申請

功能選單：貸款服務 > 貸款申請。

1. 續貸申請 申請

續貸申請

帳號查詢 [最近一次申請狀況](#)

本金餘額	\$1,000,000	目前利率	7%
今年已繳利息	\$148,444	去年已繳利息	\$204,973
已繳期數	82 期	總期數	123 期

可續貸金額 \$0萬元

欲貸款金額 萬元

[送出申請](#)

說明

1. 提出申請後，不代表申請成功，將由專人與您進一步聯繫。

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行貸款申請或查詢近一次的申請狀況。
- (2) 在[欲貸款金額]欄位中輸入金額後，按下【送出申請】即可提出申請。

查詢

申請日期	申請狀態
111/08/12	處理中

畫面說明：

- (1) 點選【最近一次申請狀況】，可檢視近期提出申請的狀態。

2. 部分清償申請

部分清償

只針對單一帳號做部分清償，請選擇下方條件，再按送出按鈕。

查詢帳號 🔍 最近一次申請狀況

本金餘額	\$1,000,000	目前利率	7.000 %
今年已繳利息	\$148,444	去年已繳利息	\$204,973
已繳期數	82期	總期數	123期

部分清償金額

清償方式 減少金額：每期繳款金額減少，應繳期數不變
 縮短期限：應繳期數減少，每期繳款金額不變

送出申請

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行部分清償申請或查詢近一次的申請狀況。
- (2) 在[部分清償金額]欄位中輸入金額及選擇[清償方式]後，按下【送出申請】即可提出申請。

查詢

只針對單一帳號做部分清償，請選擇下方條件，再按送出按鈕。

查詢帳號 🔍 最近一次申請狀況

本金餘額	\$1,000,000
今年已繳利息	\$148,444
已繳期數	82期

最近一次申請狀況

申請日期	申請狀態
111/08/12	申請中

確定

部分清償金額

清償方式 減少金額：每期繳款金額減少，應繳
 縮短期限：應繳期數減少，每期繳款金額不變

畫面說明：

- (1) 點選【最近一次申請狀況】，可檢視近期提出申請的狀態。

(二) 貸款查詢

功能選單：貸款服務 > 貸款查詢。

1. 貸款明細查詢 查詢

貸款明細查詢

查詢帳號 6140043-41-01001322002

貸款餘額	\$1,000,000	初貸金額	\$1,000,000
初貸日期	103/02/01	到期日期	113/04/14
已繳期款	82	總期數	123
目前利率	7%	最終計息日	109/11/25

交易明細

日期查詢 近一週 近一個月 自訂

自訂日期 111/06/01 111/06/30

查詢

總計 29 筆 [下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

交易日期 ▲	交易別 ▲	摘要 ▲	計息期間 ▲	利率 ▲	交易金額 ▲	貸款餘額 ▲
111/06/21	轉帳	繳息	109/10/25-109/11/25	7%	\$5,833	\$1,000,000
111/06/21	轉帳	繳息	109/09/25-109/10/25	7%	\$5,833	\$1,000,000
111/06/21	轉帳	繳息	109/08/25-109/09/25	7%	\$5,833	\$1,000,000
111/06/21	轉帳	繳息	109/07/25-109/08/25	7%	\$5,833	\$1,000,000
111/06/21	轉帳	繳息	109/06/25-109/07/25	7%	\$5,833	\$1,000,000
111/06/21	轉帳	繳息	109/05/25-109/06/25	7%	\$5,833	\$1,000,000
111/06/21	轉帳	繳息	109/04/25-109/05/25	7%	\$5,833	\$1,000,000
111/06/21	轉帳	繳息	109/03/25-109/04/25	7%	\$5,833	\$1,000,000
111/06/21	轉帳	繳息	109/02/25-109/03/25	7%	\$5,833	\$1,000,000
111/06/21	轉帳	繳息	109/01/25-109/02/25	7%	\$5,833	\$1,000,000

< 1 2 3 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業可進行查詢貸款明細資料。
- (2) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

2. 還款查詢 查詢

還款查詢

帳號查詢

貸款餘額 \$1,000,000

初貸日期 103/02/01

已繳期款 82 期

目前利率 7%

初貸金額 \$1,000,000 下次應繳金額

到期日期 113/04/14

總期數 123 期

最終計息日 109/11/25

還款明細

總計 12 筆
[下載PDF](#) [下載EXCEL](#)

序號	應繳日 ▲	應繳金額 ▲	餘額 ▲
1	109/12/25	\$7,233	\$1,000,000
2	110/01/25	\$5,833	\$1,000,000
3	110/02/25	\$5,833	\$1,000,000
4	110/03/25	\$5,833	\$1,000,000
5	110/04/25	\$5,833	\$1,000,000
6	110/05/25	\$5,833	\$1,000,000
7	110/06/25	\$5,833	\$1,000,000
8	110/07/25	\$5,833	\$1,000,000
9	110/08/25	\$5,833	\$1,000,000
10	110/09/25	\$5,833	\$1,000,000

< 1 2 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業可查詢帳號已還款之明細資料。
- (2) 在[帳號查詢]欄位選擇欲查詢的帳號，系統則會自動顯示該筆帳號的貸款資料及還款明細。
- (3) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

3. 應繳本息查詢 查詢

應繳本息查詢

帳號查詢

6140043-41-01001322002

 下載PDF 下載EXCEL

計息期間	109/11/25-109/12/25	利率	7%
計息本金	\$1,000,000	利息	\$5,833
收回本金	\$0	延遲利息	\$0
違約金	\$1,400	合計	\$723,300

畫面說明：

- (1) 本功能作業可查詢帳號應繳本息之明細資料。
- (2) 在[帳號查詢]欄位選擇欲查詢的帳號，系統則會自動顯示該筆帳號的利息資料。
- (3) 查詢完成後將可進行 PDF 與 EXECL 檔下載。

五、EP 繳費/繳稅

(一) 繳費繳稅

功能選單：繳費/繳稅 > 繳費繳稅。

1. 繳稅 查詢

繳稅

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成轉帳

選擇帳號	6140043-21-0013260 ▾	餘額 \$4,983,862
繳稅類別	請輸入繳稅類別	
銷帳編號	請輸入銷帳編號	
	? 什麼是銷帳編號?	
繳稅期限	[]	
繳稅金額	請輸入繳稅金額	
出生年月日	請輸入出生年月日 []	

送出

說明：

1. 本繳款功能提供繳納各式稅款，請依繳款書之使用『自動櫃員機(ATM)』繳稅方式，進行操作繳納。
2. 本交易無須使用晶片金融卡。
3. 如需保留繳稅證明資料，請於完成繳稅時，自行儲存或列印畫面。

畫面說明：

- (1) 本功能作業提供線上進行繳稅的功能。
- (2) 請在[選擇帳號]欄位選擇欲繳稅的帳號後，依序填寫以下欄位資料後，按下【送出】。
- (3) 請再次確認填寫的資料無誤後，按下【確認】即可完成繳稅。

2. 一般/銷帳編號繳費 申請

一般/銷帳編號繳費

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成繳費

 本交易使用晶片金融卡。

一般繳費

銷帳編號繳費

讀卡機	<input type="text" value="InfoThink USB reader"/>	<small>請插入晶片金融卡，並選擇讀卡機。</small>
轉出帳號	<input type="text" value="6140043-21-0013260"/>	
轉入帳號	<input type="text" value="請輸入銀行代碼"/>	<input type="text" value="請輸入帳號"/>
繳費金額	<input type="text" value="請輸入繳費金額"/>	

說明：

- 一般帳號繳費包含如信用卡費、公庫帳號、虛擬帳號等，請依繳費單之『使用自動提款機繳費』方式，進行操作繳費。
- 本交易必須使用晶片金融卡，並轉出帳號與插入之晶片金融卡必須相同。
- 轉帳交易僅能付款給他人，不能將他人的錢轉進自己的帳戶。

畫面說明：

- (1) 本功能作業提供線上進行繳費的功能。
- (2) 使用讀卡機及晶片金融卡，並選擇<一般繳費>或<銷帳編號繳費>選項進行繳費。依序填寫以下欄位資料後，按下【**確定**】。
- (3) 請再次確認填寫的資料無誤後，按下【**確認**】即可完成繳費。

六、SM 帳戶資訊

(一) 設定與服務

功能選單：帳戶資訊 > 設定與服務。

1. 密碼變更 變更設定

密碼變更

原密碼	<input type="password" value="請輸入原密碼"/>
新密碼	<input type="password" value="請輸入新密碼"/>
確認新密碼	<input type="password" value="請輸入確認新密碼"/>

密碼規則：

1. 設定長度為6~16位英數字組合
2. 不可使用特殊符號或空白
3. 請勿使用與個人相關之資料或連續密碼(ex:111111 or 123456等)
4. 不可與身分證字號相同
5. 請使用半形之英數字
6. 舊有之網路銀行使用者密碼長度為4~10位
7. 不可與使用者代號相同。

畫面說明：

- (1) 本功能作業可設定使用者登入之登入密碼。
- (2) 系統設定完成後將進行自動登出，如需繼續使用網路銀行，請使用新密碼並重新登入。

2. 使用者代號變更 變更設定

使用者代號變更

原代號	<input type="text" value="請輸入原代號"/>
新代號	<input type="text" value="請輸入新代號"/>
確認新代號	<input type="text" value="請輸入確認新代號"/>

說明：

1. 設定長度為5~16位英數字
2. 不可使用特殊符號或空白
3. 請勿使用與個人相關之資料或連續代號(ex:111111 or 123456等)
4. 不可與身分證字號相同
5. 請使用半形之英數字
6. 不可與代號相同

變更代號

畫面說明：

- (1) 本功能作業可設定使用者登入之使用者代號。
- (2) 下次使用網路銀行，請使用新使用者代號進行登入。

3. 掛失服務 申請

掛失服務

只針對單一帳號做掛失服務，請選擇下方條件，再按「送出」按鈕

帳號	<input type="text" value="6140043-21-0013260"/>
掛失項目	<input type="text" value="掛失金融卡"/>

送出

畫面說明：

- (1) 本功能作業可針對單一帳號做掛失服務。
- (2) 選擇欲掛失的帳號及掛失項目，點選【送出】即完成掛失服務申請。

4. E-Mail 設定 變更設定

E-Mail設定

1 填寫資料 ————— 2 資料確認 ————— 3 完成設定

選擇帳號	6140043-21-0013260 ▼
E-Mail	service@mail.fast.org.tw
新E-Mail	<input type="text" value="請輸入E-Mail"/>

說明：

1. 只針對單一帳號做E-Mail設定服務，請選擇帳號及輸入新的信箱位置，取得簡訊驗證碼輸入後，再按「送出」按鈕。
2. 設定E-mail寄送通知
3. 網路銀行登入通知
4. 網路銀行轉帳通知
5. 月底對帳單寄送

畫面說明：

- (1) 本功能作業可設定單一帳號接收通知訊息的 E-Mail。
- (2) 請[選擇帳號]欄位，並輸入[新 E-Mail]後按【送出】。
- (3) 資料確認無誤後，系統會發送簡訊驗證碼，輸入正確後即會更變新設定的 E-Mail。

5. 通知服務與設定 設定

通知服務與設定

項目	通知項目	通知方式
登入訊息	登入通知	<input checked="" type="checkbox"/> EMAIL <input type="checkbox"/> 簡訊 <input type="checkbox"/> 推播 <input type="checkbox"/> LINE
存款	轉出通知	<input checked="" type="checkbox"/> EMAIL <input type="checkbox"/> 簡訊 <input checked="" type="checkbox"/> 推播 <input type="checkbox"/> LINE

[儲存設定](#)

畫面說明：

- (1) 本功能作業可設定使用者接收訊息的通知方式。
- (2) 勾選[通知方式]欄位中的選項，並點選【**儲存設定**】即可完成設定。

6. 常用功能設定 設定

常用功能設定

最多可設定6個常用功能

主功能	次功能	功能名稱	常用功能	
--	--	帳戶總覽	<input type="checkbox"/>	
存款服務	存摺存款	存摺交易明細	<input type="checkbox"/>	
		支票存款	<input type="checkbox"/>	
		票據事故查詢	<input type="checkbox"/>	
		退票資料查詢	<input type="checkbox"/>	
		領用票據資料查詢	<input type="checkbox"/>	
	託收票據	到期託收票據查詢	<input checked="" type="checkbox"/>	
		未到期託收票據明細查詢	<input type="checkbox"/>	
	存單存款	存單查詢	<input type="checkbox"/>	
		存單轉期設定	<input type="checkbox"/>	
		存單入息帳號設定	<input type="checkbox"/>	
綜存轉定存		<input type="checkbox"/>		
綜存解約		<input type="checkbox"/>		
轉帳服務	轉帳	一般轉帳	<input checked="" type="checkbox"/>	
		多筆轉帳	<input checked="" type="checkbox"/>	
		手機門號轉帳	<input type="checkbox"/>	
	轉帳查詢/取消	預約轉帳查詢/取消	<input checked="" type="checkbox"/>	
		多筆轉帳查詢	<input type="checkbox"/>	
貸款服務	貸款申請	續貸申請	<input type="checkbox"/>	
		部分清償	<input type="checkbox"/>	
	貸款查詢	貸款明細查詢	<input type="checkbox"/>	
		還款查詢	<input type="checkbox"/>	
繳費/繳稅	繳費繳稅	繳稅	<input type="checkbox"/>	
		一般/銷帳編號繳費	<input type="checkbox"/>	
		應繳本息查詢	<input type="checkbox"/>	
系統設定	設定與服務	密碼變更	<input type="checkbox"/>	
		使用者代號變更	<input type="checkbox"/>	
		掛失服務	<input type="checkbox"/>	
		E-mail設定	<input type="checkbox"/>	
		通知服務設定	<input type="checkbox"/>	
		常用功能設定	<input type="checkbox"/>	
		行動網銀設定	<input type="checkbox"/>	
		身心障礙減免申請	<input type="checkbox"/>	
		帳戶管理	約轉/非約轉常用帳號設定	<input type="checkbox"/>
			多筆轉帳範本管理	<input type="checkbox"/>
	手機門號收款設定/取消		<input type="checkbox"/>	
	線上約定帳號設定		<input type="checkbox"/>	

送出
返回

畫面說明：

- (1) 本功能作業可設定常用功能顯示於帳戶總覽頁面，提供使用者更便捷的操作方式。
- (2) 勾選[常用功能]選項，最多為6個功能項目，點選【送出】後，勾選的常用功能項目則會顯示在帳戶總覽頁面中。

7. 行動網銀設定 設定

行動網銀設定

只針對單一用戶做行動網銀設定，請選擇下方的啟用/停用進行設定，再按「送出」按鈕。

開啟設定 啟用 停用

送出

畫面說明：

- (1) 本功能作業可設定用戶是否啟用或停用行動裝置 APP 登入。
- (2) 選擇[啟用]功能，則可在行動裝置 APP 登入。
- (3) 選擇[停用]功能，則無法在行動裝置 APP 登入。

8. 身心障礙減免申請 申請

身心障礙減免申請

提供身心障礙者，ATM跨行提款單一帳號給予每月3次免收手續費優惠，歡迎符合身分存戶者透過本交易申請，請選擇下方條件，再按「送出」按鈕，完成申請。

帳號

申請項目

區分 查詢

送出

身心障礙手冊證明有效期限填報方式補充說明：

1. 身心障礙手冊有效期限填報方式
 - (1)如果鑑定日期110年12月5日與重新鑑定日期111年1月皆有日期顯示，那應該填寫哪個日期？
答：應選擇有效期限「重新鑑定年月」填報「111/01」。
 - (2)如果重新鑑定日期顯示為永久有效（或是空白、或是999年12月、或是無須重新鑑定等屬於永久有效的部分），那應該如何填寫？
答：應選擇有效期限「永久有效」。
2. 身心障礙證明有效期限填報方式
 - (1)如果鑑定日期為111年4月6日、重新鑑定日期112年4月30日及有效期限112年5月31日皆有日期顯示，應如何填報？
答：應選擇有效期限「有效日期」，填選日期「112/05/31」。
 - (2)如果有效期限為111年12月20日，重新鑑定日期顯示為空白或其他屬於永久有效的部分，應如何填報？
答：應選擇有效期限「有效日期」，填選日期「111/12/20」。
 - (3)如果有效期限日期顯示為空白，應如何填報？
答：若身心障礙證明無註記有效期間，應選擇有效期限「永久有效」。

畫面說明：

- (1) 本功能作業可針對單一帳號作身心障礙減免申請。

- (2) 請選擇[帳號]及[申請項目]，並按下【送出】即可申請。
- (3) 當使用者帳號有 2 個以上時，系統會依據帳號申請情況提供不同的[區分]功能，如<查詢>、<申請>、<取消>。

(二) 帳戶管理

功能選單：帳戶資訊 > 帳戶管理。

1. 約轉/非約轉常用帳號設定 查詢列表

| 約轉/非約轉常用帳號設定

轉出帳號 6140043-21-0013260 ▼

非約轉常用

臨櫃約轉

線上約轉

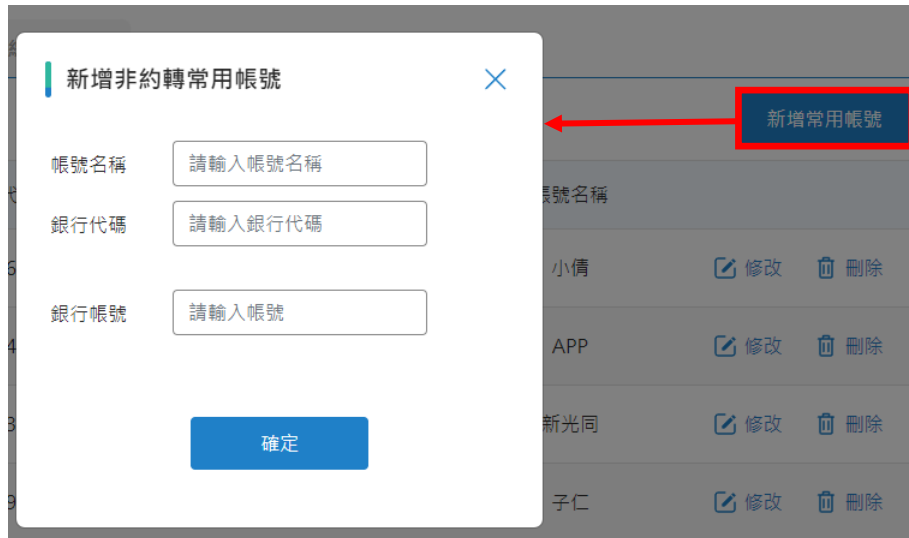
總計：3 筆 新增常用帳號

移動	序號	銀行代碼	帳號	帳號名稱	
	1	016	123456789012	測試戶名	 修改  刪除
	2	614	6140043220003210	小埤	 修改  刪除
	3	013	000123456789012	84443471-三 X X X	 修改  刪除

畫面說明：

- (1) 本功能作業可查詢/新增/修改/刪除之約轉/非約轉常用帳號。
- (2) [帳號類別]欄位，提供<非約轉常用>、<臨櫃約轉>、<線上約轉>選項。使用者先選擇帳號類別，再進行該類別之查詢/新增/修改/刪除等功能。
- (3) 非約轉常用，提供使用者於 WEB 介面上進行排序，將滑鼠按下須調整的項目並進行拖曳移動，後續於其他功能使用時，即依據順序呈現。

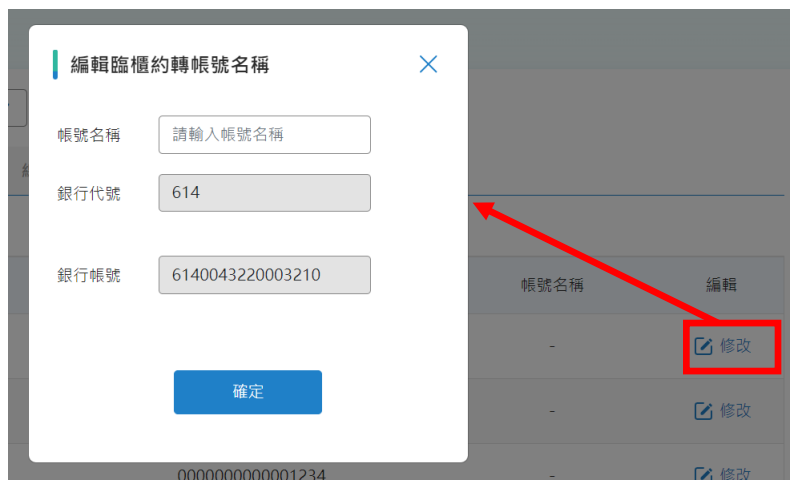
新增



畫面說明：

- (1) [代碼]欄位，請輸入英數字，資料不可重複。
- (2) 按【儲存並繼續新增】，系統會依據按【儲存】之規則將資料存入資料庫中後，返回新增畫面提供繼續新增。

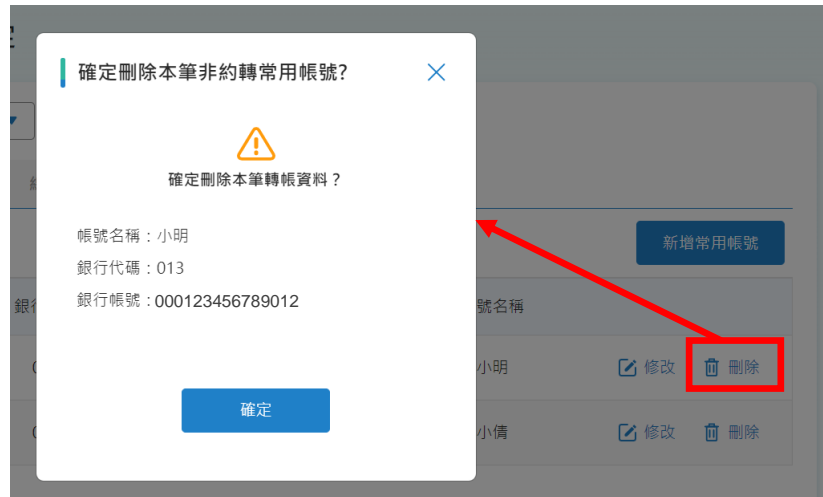
修改



畫面說明：

提供系統代碼資料修改畫面。修改之操作方式同新增。

刪除



2. 多筆轉帳範本管理 查詢列表

多筆轉帳範本管理

轉出帳號:

總計: 1 筆

序號	範本名稱	帳號筆數	交易總金額		
1	旅遊訂金	2	\$ 200	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>

畫面說明：

- (1) 本功能作業可管理與設定(查詢/新增/修改/刪除)多筆轉帳範本。
- (2) [帳號類別]欄位，提供<非約轉/常用帳號>、<臨櫃約轉>、<線上約轉>選項。使用者先選擇帳號類別，再進行該類別之查詢/新增/修改/刪除等功能。

新增

新增多筆常用範本

轉出帳號:

6140043-21-0013260

非約轉 / 常用帳號

轉帳方式

非約定轉帳

每筆最高3萬元，每日累計最高3萬元。

轉入銀行帳號

013

000123456789012

金額

100

加入

總計：1筆 轉帳總金額：\$ 100

整批刪除

序號	帳號名稱	銀行代碼	帳號	轉帳金額		
1		013	000123456789012	\$ 100	變更	刪除

回上一頁

儲存範本

編輯範本名稱

範本名稱

確定 取消

銀行代碼	帳號	轉帳金額
013	06501000012300	\$ 100

回上一頁 儲存範本

畫面說明：

- (1) 選擇[轉帳方式]，並輸入[轉入銀行帳號]及[金額]，按下【加入】後，資料會顯示於下方欄位中。
- (2) 按下【儲存範本】，填寫[範本名稱]後按下【確定】即可新增範本。

修改

多筆轉帳範本管理

轉出帳號:

6140043-21-0013260

非約轉 / 常用帳號

臨櫃約轉

線上約轉

總計：2 筆

新增常用範本

序號	範本名稱	帳號筆數	交易總金額		
1	旅遊訂金	2	\$ 200		
2	房租費用	1	\$ 10,000		

變更資料

帳號名稱

銀行代碼

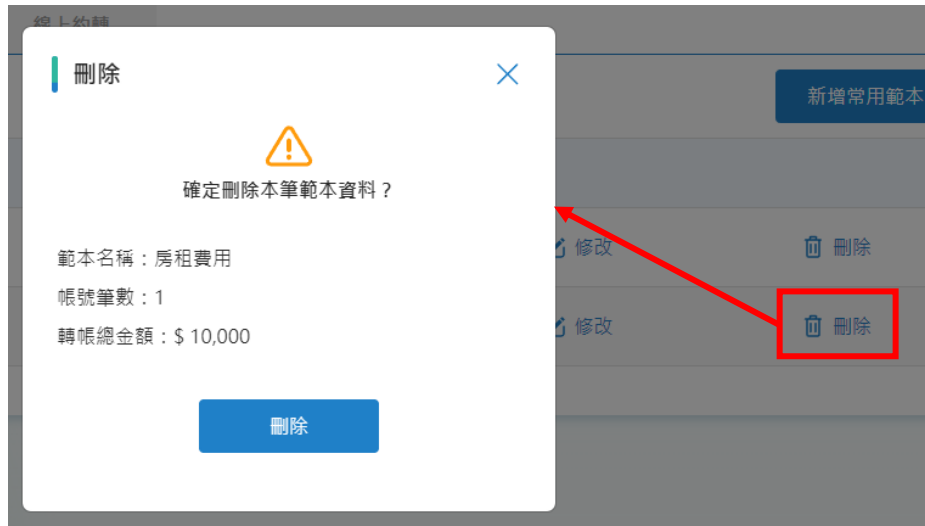
帳號

轉帳金額

畫面說明：

- (1) 點選【**修改**】，進入該筆範本資料。
- (2) 點選【**變更**】，即可變更[帳號名稱]及[轉帳金額]欄位資料。

刪除



畫面說明：

- (1) 點選【刪除】，將刪除該筆範本資料。

3. 手機門號收款設定/取消 設定

手機門號收款設定/取消

已經綁定的手機與帳號

總計 1 筆

綁定手機	綁定帳號			
0975000000	6140043-21-0013260	 變更綁定帳號	 解除綁定	 解除預設

備註：若取消「預設收款帳號」，將通知財金公司「手機門號轉帳平台」將您登記資料取消，後續您的親友轉帳時，需輸入本會代碼及您的手機門號才能轉帳至此帳號給您。

綁定其他手機與帳號

綁定手機號碼

綁定帳號

是否作為「預設收款帳號」(只要輸入手機門號，無須輸入金融機構代碼，即可轉帳至您目前註冊綁定之帳戶。)

財團法人農漁會南區資訊中心 網路銀行「手機門號轉帳服務」約定條款

歡迎您使用本會「手機門號跨行轉帳服務」(下稱本服務)，本服務之提供係透過財金資訊股份有限公司「門號轉帳平台」進行，為保障您的使用權益，在您註冊及使用本服務前，請務必詳讀以下約定條款並完成註冊程序，一旦您完成註冊程序或開始使用本服務，即視為您已充分瞭解並同意接受以下各項條款之約定：

一、註冊程序

1. 您得透過本會網路銀行辦理註冊及身分認證程序，以開戶時所登記留存之本人手機門號綁定一個本會存款帳號，作為轉帳交易之收款帳號，並得查詢該手機門號註冊狀態。
2. 本服務一次僅能於財金資訊股份有限公司「門號轉帳平台」綁定一個本會存款帳號，若需綁定本會其他帳號，應重新完成註冊及身分認證程序。倘您至他行就同一手機門號進行註冊綁定他行存款帳戶，則您於本會就本服務於財金資訊股份有限公司「門號轉帳平台」所註冊之資料將自動取消；相關於本會取消註冊之資訊，本會將另以簡訊方式通知您。
3. 您的手機門號綁定本會存款帳號後，付款者(1)可於網路銀行轉帳，輸入您的『手機門號』(2)或於自動櫃員機轉帳，輸入您的『銀行代號』及『手機門號』，即可轉帳至您綁定之存款帳號。

二、手機門號更新

我已閱讀並同意約定條款

申請綁定

畫面說明：

- (1) 本功能作業可綁定帳號與手機收款設定。
- (2) 選擇[綁定手機號碼]欄位及[綁定帳號]，同時可選取[預設為收款帳號]，並閱讀以下約定條款內容後，請勾選[我已閱讀並同意約定條款]，最後按下【**申請綁定**】。
- (3) 收到簡訊驗證碼後並輸入，即完成設定。
- (4) 綁定完成後，可於上方進行帳號變更或解除綁定。

4. 線上約定帳號設定 設定

線上約定帳號設定

請先安裝讀卡機，並插入金融卡。

讀卡機 請插入晶片金融卡，並選擇讀卡機。

轉出帳號

新增約轉帳號

約轉方式 自行轉帳 跨行轉帳

銀行代碼

轉入帳號

帳號名稱

已設定的約轉帳號

轉入行	轉入帳號
013 國泰世華銀行	0000065030000107
016 高雄銀行	0000101102356633
017 兆豐銀行	0012345678901234

畫面說明：

- (1) 本功能作業可線上設定約轉帳號。
- (2) 請先下載 WebATM 元件，若未安裝過元件或元件版本需要更新，系統會自動跳出訊息框通知，並引導至下載安裝頁面。
- (3) 安裝讀卡機，並插入金融卡，選擇[讀卡機]欄位及[轉出帳號]欄位。
- (4) 在新增約轉帳號區塊中填入[約轉方式]、[轉入帳號]及[帳號名稱]，並按下【加入】，即完成約轉帳號設定。

5. 子帳號管理與設定 查詢列表

子帳號管理與設定

最多可設定20個使用者 子帳號說明

[新增使用者](#)

總計 3 筆

序號	使用者代碼 ▲	名稱 ▲	權限 ▲	功能
1	JACKLIN	jack	開啟	編輯 刪除 重設密碼
2	WORTHLI	李小倩	開啟	編輯 刪除 重設密碼
3	LALATSO	Lala	開啟	編輯 刪除 重設密碼

< 1 >

畫面說明：

- (1) 本功能作業僅提供企業用戶可使用，進行子帳號管理與設定(查詢/新增/修改/刪除)子帳號。
- (2) 使用者先選擇子帳號，再進行該子帳號之查詢/新增/修改/刪除等功能。
- (3) 如子帳號忘記登入密碼，可使用[重設密碼]將子帳號密碼進行重設，後續同初次使用，子帳號需進行密碼變更後重新登入方可使用。

新增

子帳號管理與設定

使用者代碼

名稱

權限 啟用 停用

權限

勾選全部權限

次功能	功能名稱
--	<input checked="" type="checkbox"/> 帳戶總覽
<input type="checkbox"/> 存摺存款	<input type="checkbox"/> 存摺交易明細
<input type="checkbox"/> 支票存款	<input type="checkbox"/> 支存交易明細
	<input type="checkbox"/> 票據事故查詢
	<input type="checkbox"/> 退票資料查詢
	<input type="checkbox"/> 領用票據資料查詢
<input type="checkbox"/> 託收票據	<input type="checkbox"/> 到期託收票據查詢
	<input type="checkbox"/> 未到期託收票據明細查詢
<input type="checkbox"/> 存單存款	<input type="checkbox"/> 存單查詢
	<input type="checkbox"/> 存單轉期設定
	<input type="checkbox"/> 存單入息帳號設定
<input type="checkbox"/> 公庫存款	<input type="checkbox"/> 公庫交易明細
<input type="checkbox"/> 轉帳	<input type="checkbox"/> 多筆轉帳
<input type="checkbox"/> 轉帳查詢/取消	<input type="checkbox"/> 多筆轉帳查詢
<input type="checkbox"/> 貸款申請	<input type="checkbox"/> 續貸申請
	<input type="checkbox"/> 部分清償
<input type="checkbox"/> 貸款查詢	<input type="checkbox"/> 貸款明細查詢
	<input type="checkbox"/> 還款查詢
	<input type="checkbox"/> 應繳本息查詢
<input checked="" type="checkbox"/> 設定與服務	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼變更
	<input checked="" type="checkbox"/> 常用功能設定
<input type="checkbox"/> 帳戶管理	<input type="checkbox"/> 約轉/非約轉常用帳號設定
	<input type="checkbox"/> 多筆轉帳範本管理

畫面說明：

- (1) [使用者代碼]欄位，請輸入英數字，資料不可重複。
- (2) 按【送出】，系統會依據按【送出】之規則將資料存入資料庫中後，返回新增畫面提供繼續新增。

修改

子帳號管理與設定

使用者代碼

名稱

權限 啟用 停用

權限

勾選全部權限

次功能	功能名稱
--	<input checked="" type="checkbox"/> 帳戶總覽
<input type="checkbox"/> 存摺存款	<input checked="" type="checkbox"/> 存摺交易明細
<input type="checkbox"/> 支票存款	<input checked="" type="checkbox"/> 支存交易明細
	<input checked="" type="checkbox"/> 票據事故查詢
	<input checked="" type="checkbox"/> 退票資料查詢
	<input type="checkbox"/> 領用票據資料查詢
<input type="checkbox"/> 託收票據	<input type="checkbox"/> 到期託收票據查詢
	<input type="checkbox"/> 未到期託收票據明細查詢
<input type="checkbox"/> 存單存款	<input type="checkbox"/> 存單查詢
	<input type="checkbox"/> 存單轉期設定
	<input type="checkbox"/> 存單入息帳號設定
<input type="checkbox"/> 公庫存款	<input type="checkbox"/> 公庫交易明細
<input type="checkbox"/> 轉帳	<input checked="" type="checkbox"/> 多筆轉帳
<input type="checkbox"/> 轉帳查詢/取消	<input checked="" type="checkbox"/> 多筆轉帳查詢
<input type="checkbox"/> 貸款申請	<input type="checkbox"/> 續貸申請
	<input type="checkbox"/> 部分清償
<input type="checkbox"/> 貸款查詢	<input type="checkbox"/> 貸款明細查詢
	<input type="checkbox"/> 還款查詢
	<input type="checkbox"/> 應繳本息查詢
<input checked="" type="checkbox"/> 設定與服務	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼變更
	<input checked="" type="checkbox"/> 常用功能設定
<input type="checkbox"/> 帳戶管理	<input checked="" type="checkbox"/> 約轉/非約轉常用帳號設定
	<input checked="" type="checkbox"/> 多筆轉帳範本管理

畫面說明：

提供資料修改畫面。修改之操作方式同新增。

刪除

